

Privacy beleid

Aero Club Zeeland

Juni 2019



Inhoudsopgave

1 Inleiding	3
1.1 Vereisten verwerking persoonsgegevens voor verenigingen	4
1.2 Aanvullende vereisten	4
1.3 Systemen	4
1.4 Privacy statement	4
1.5 Updates privacy beleid	4
2 Registratie en zichtbaarheid persoonsgegevens in E-Captain	5
2.1 Gegevensmatrix	5
2.2 Registratie van aanvullende lidgegevens	5
2.3 Registratie van bijzondere gegevens	6
2.4 Systeem- en gegevensbeheer	6
3 Verstrekken, uitwisselen en gebruik van persoonsgegevens	7
3.1 Algemeen	7
3.2 Externe partijen	7
4 Muteren van persoonsgegevens	7
4.1 Mutaties in persoonsgegevens	7
4.2 Muteren door de gegevensbeheerder	7
5 Bewaren van persoonsgegevens	8
5.1 Lijsten maken	8
5.2 Kopiëren	8
5.3 Publiceren	8
5.4 Verwijderen	8
5.5 Bewaren van gegevens in E-Captain door De Aero Club Zeeland	8
6 Berichten verzenden	9
6.1 OPT In / Out	9
6.2 Bulkmail	9
7 Online media De Aero Club Zeeland	9
7.1 Cookiestatement	9
7.3 Datalekken	10
8 Misbruik van persoonlijke gegevens	11
8.1 Misbruik voorkomen	11
8.2 Misbruik melden	11
8.3 Maatregelen	11
9 Camera Beveiliging	12
10 Vragen en klachten	12
Bijlage 1: Privacy statement	13

1 Inleiding

Aero Club Zeeland hecht grote waarde aan de bescherming van de persoonsgegevens van haar leden, partners en andere relaties. Persoonlijke gegevens worden door De Aero Club Zeeland dan ook met de grootst mogelijke zorgvuldigheid behandeld en beveiligd. De Aero Club Zeeland houdt zich dan ook in alle gevallen aan de eisen die de Wet bescherming persoonsgegevens stelt.

In dit privacy beleid staat beschreven hoe De Aero Club Zeeland persoonsgegevens en gegevensbestanden registreert, verwerkt en bewaart. Ook gerelateerde onderwerpen, zoals het raadplegen, muteren, uitwisselen en verstrekken van gegevens staat in dit beleid beschreven. Het privacy beleid omvat alle on- en offline systemen waarin persoonsgegevens voorkomen.

1.1 Vereisten verwerking persoonsgegevens voor verenigingen

De Wet bescherming persoonsgegevens stelt eisen aan organisaties die gegevensbestanden beheren, zoals een ledenadministratie. Deze eisen zijn;

- toestemming van het lid voor het verwerken van de gegevens;
- juist en nauwkeurig bijhouden van de lidgegevens;
- beveiligen van de lidgegevens;
- op verzoek inzage verlenen in de eigen opgeslagen lidgegevens;
- uitsluitend gebruik van de lidgegevens voor het doel waarvoor ze verzameld zijn.

Conform de Wet bescherming persoonsgegevens is het De Aero Club Zeeland toegestaan persoonsgegevens te verwerken; categorie Bijzondere vereisten, vrijgestelde categorieën van verwerkingen (paragraaf 1): verenigingen, stichtingen en publiekrechtelijke beroepsorganisaties.

1.2 Aanvullende vereisten

De Aero Club Zeeland stelt met dit privacy beleid, naast de wettelijke vereisten, ook een aantal aanvullende richtlijnen vast voor het verwerken van persoonsgegevens. Het beleid bevat ook aandachtspunten voor leden, gebruikers, beheerders en ontwerpers van systemen om niet alleen nu maar ook in de toekomst de privacy te waarborgen.

1.3 Systemen

De Aero Club Zeeland verwerkt persoonsgegevens in de volgende systemen. De systemen worden gehost op internetserver van E-Captain, in uitsluitend Nederlandse datacenters.

1.3.1 E-Captain

E-Captain is de administratieve applicatie van De Aero Club Zeeland en wordt gebruikt door de bestuursleden. Het doel is het bijhouden van de ledenadministratie en de boekhouding. Het is een Online applicatie. Met de uitgever van E-Captain, DISPI B.V. heeft de ACZ een standaard verwerkersovereenkomst gesloten.

1.3.2 *aeroclubzeeland.nl*

De corporate website www.aeroclubzeeland.nl is het informatie- en nieuwsportaal van de vereniging. De informatie is openbaar toegankelijk en door middel van inlog met het Mijn ACZ kan content gepersonaliseerd worden aangeboden.

1.3.4 *aeroclubzeeland.nl emailadressen voor de bestuursleden.*

Bestuursleden hebben de mogelijkheid een persoonlijk e-mailadres eindigend op @aeroclubzeeland.nl te registreren. De mail wordt door middel van een separate applicatie afgehandeld en doorgestuurd naar het ingestelde adres. Via de Mailadmin applicatie worden de e-mailadressen aangemaakt en geregistreerd.

1.3.5 *Financiën*

De financiële administratie van De Aero Club Zeeland verwerkt persoonsgegevens in de debiteuren- en crediteurenadministratie van de vereniging. Dit gebeurt in E-Captain (online)

1.4 Privacy statement

De Aero Club Zeeland verwerkt persoonsgegevens en wil daarover duidelijk en transparant communiceren. In het privacy statement wordt antwoord gegeven op de belangrijkste vragen over de verwerking van persoonsgegevens door De Aero Club Zeeland. Het privacy statement is te vinden als bijlage bij dit document.

1.5 Updates privacy beleid

De Aero Club Zeeland behoudt zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen in dit privacy beleid. Het verdient aanbeveling om dit privacy beleid regelmatig te raadplegen, zodat je van de wijzigingen op de hoogte bent.

2 Registratie en zichtbaarheid persoonsgegevens in E-Captain

2.1 Gegevensmatrix

De volgende persoonsgegevens worden door De Aero Club Zeeland geregistreerd in E-Captain, waarbij iedere *record* in de ledenadministratie voorzien wordt van een uniek kenmerk, het lidnummer.

	Verplicht veld	Ten behoeve administratie
Basisgegevens		
Voornaam	X	
Voorletters	X	
Achternaam	X	
Adres, postcode, woonplaats	X	
Telefoonnummer		X
Mobiel nummer		X
E-mailadres	X	
E-mailadres ouder 2		
Geslacht	X	
Geboortedatum	X	
Stemrecht J/N	X	
In bezit sleutel Clubhuis/Hangaar	X	
Functies		
Functieoverzicht		X
Toewijzen functie		X
Beëindigen functie		X
Financieel		
Facturen		X
Bankrekeningen		X
Inschrijvingen		
Inschrijvingen overzicht		X
Brevet gegevens		
Soort brevet		X
Datum first solo		X

2.2 Registratie van aanvullende lidgegevens

Een organisatieonderdeel, zoals een activiteiten commissie, kan aanvullende lidgegevens definiëren en registreren. Dit kan handig zijn, als er meer gegevens dan de onder 3.1 genoemde basisgegevens gewenst zijn vast te leggen. Denk hierbij aan het invullen van een beroep van een lid om zo inzichtelijk te krijgen welke wie benaderbaar zijn voor klussen aan het clubgebouw of het mede organiseren van activiteiten.

2.3 Registratie van bijzondere gegevens

Bijzondere gegevens mogen alleen geregistreerd worden als hiervoor een noodzaak bestaat. Binnen De Aero Club Zeeland mogen volgens de wet alléén gegevens omtrent de gezondheid van een lid worden verzameld in de vorm van het wel of niet geldig hebben van de medische keuring.

(Medical Klasse I, II of LAPL) Alle andere gegevens zijn uitdrukkelijk niet toegestaan te registreren, tenzij hiervoor een duidelijke aanleiding is én het lid expliciete toestemming heeft gegeven.

2.3.1 Geheimhouding

Personen die permissie hebben persoonsgegevens (zowel algemeen als bijzondere gegevens) te registreren en raadplegen, zijn verplicht tot geheimhouding tenzij er een wettelijke of redelijke noodzaak toe bestaat gegevens te verstrekken.

2.4 Systeem- en gegevensbeheer

De gegevens en applicaties die gebruikt worden binnen De Aero Club Zeeland zijn aan onderhoud onderhevig. Het bestuur beheert namens De Aero Club Zeeland diverse systemen, zowel hardware- als softwarematig. Doordat de leden van het bestuur toegang hebben tot deze systemen, hebben ze direct of indirect ook toegang tot de gegevens van leden. Deze toegang wordt zoveel mogelijk beperkt en alleen aan die mensen verstrekt die daadwerkelijk toegang tot deze systemen nodig hebben. Zij zijn verplicht tot het ondertekenen van een geheimhoudingsverklaring. Deze overeenkomst waarborgt op juridische wijze de privacy van leden.

3 Verstrekken, uitwisselen en gebruik van persoonsgegevens

Naast strenge privacywetgeving, gelden onderstaande beleidsafspraken rondom het verstrekken van gegevens. De afspraken staan per niveau beschreven.

3.1 Algemeen

3.1.1 Wie verwerkt?

- Penningmeester
De penningmeester beheert de contributie- en debiteurenadministraties (per organisatieniveau).
- Gegevensbeheerders (secretaris)
De gegevensbeheerder mag mutaties uitvoeren voor alle leden.
- Exclusieve rechten
In uitzonderlijke gevallen kunnen exclusieve rechten worden toegekend om gegevens in te zien (raadplegen).

3.1.2 Voorwaarden gebruik van persoonsgegevens

Het gebruik van gegevens dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:

1. Er moet een duidelijk doel worden gesteld waartoe de gegevens gebruikt gaan worden, waarbij duidelijk wordt wie voor welke periode toegang heeft tot welke gegevens;
2. Er mogen enkel relevante gegevens gebruikt worden. Met andere woorden, er mogen geen onnodige of bovenmatige gegevens verzameld of gebruikt worden;
3. De gegevens mogen niet aan derden worden verstrekt tenzij daar expliciet toestemming voor gegeven is door het lid of daartoe een wettelijke verplichting bestaat;
4. Het gebruik van de gegevens gebeurt conform het privacy beleid en de Wet bescherming persoonsgegevens.

3.2 Externe partijen

- Verstrekken van persoonsgegevens, adresgegevens en e-mailadressen van leden van De Aero Club Zeeland aan een niet bij De Aero Club Zeeland aangesloten of door De Aero Club Zeeland gecontracteerde organisatie cq. externe organisatie (zowel commercieel als non-profit) is in geen enkel geval toegestaan.
- De Aero Club Zeeland biedt externe organisaties de mogelijkheid te adverteren in diverse communicatie-uitingen.

4 Muteren van persoonsgegevens

4.1 Mutaties in persoonsgegevens

4.1.1 Wie kan muteren?

Over het algemeen kan gesteld worden dat de basis persoonsgegevens van een lid alleen door de secretaris of de penningmeester gewijzigd kunnen worden. In de verdere tekst van dit hoofdstuk kan waar gegevensbeheerder staat, ook secretaris worden gelezen.

4.2 Muteren door de gegevensbeheerder

Een gegevensbeheerder binnen de organisatie kan alle persoonsgegevens van het lid muteren.

5 Bewaren van persoonsgegevens

E-Captain is hét ledenadministratie systeem van De Aero Club Zeeland. Er zijn in- en export mogelijkheden voorzien, om bijvoorbeeld een lijst te maken voor het (als leiding zijnde) bij de hand hebben van gegevens bij bijvoorbeeld een evenement of vergadering. Het is expliciet niet de bedoeling lijsten te exporteren en deze voor langere tijd te bewaren, of door te geven aan mensen die normaliter geen toegang hebben tot die gegevens.

5.1 Lijsten maken

Als er een lijst geëxporteerd wordt is dit zoals al eerder aangegeven alleen voor een beperkte tijd. Gegevens in E-Captain veranderen continu en een lijst die bewaard wordt kan dus verouderde gegevens bevatten. Tevens kan het bewaren een potentieel beveiligingsprobleem zijn, aangezien de gegevens dan opgeslagen worden op een niet-De Aero Club Zeeland-systeem en er vanuit de organisatie geen zicht is op virussen, spyware, etcetera.

Het is dan ook geheel de verantwoording van degene die de lijst exporteert en opslaat om te zorgen dat deze gegevens correct en veilig worden bewaard.

5.2 Kopiëren

Het is uitdrukkelijk verboden de geëxporteerde gegevens te vermenigvuldigen of kopiëren op elke mogelijke manier. De export is strikt persoonlijk en hier dient dan ook zorgvuldig mee omgegaan te worden.

5.3 Publiceren

De gegevens die in E-Captain staan zijn strikt persoonlijk. Hiervan mag dan ook niets gepubliceerd worden op een andere manier als via E-Captain, zonder uitdrukkelijke toestemming van het betreffende lid.

5.4 Verwijderen

Een export moet zo kort mogelijk bewaard worden. Degene die de export maakt is er persoonlijk verantwoordelijk voor om deze dusdanig te verwijderen dat deze niet meer te herstellen is door onbevoegden.

5.5 Bewaren van gegevens in E-Captain door De Aero Club Zeeland

De gegevens in E-Captain blijven hier in staan zo lang het lidmaatschap van het lid loopt. Dit omvat zowel de persoonsgegevens als bijvoorbeeld inschrijvingen en bankgegevens.

Na afloop van het lidmaatschap worden de gegevens nog bewaard voor statistische doeleinden, het organiseren van een reünie en om te zorgen dat een lid bij her inschrijven binnen 2 jaar niet alle gegevens opnieuw hoeft in te voeren.

De formulieren die bij Aanvullende lidgegevens ingevuld worden, worden na 6 maanden weg gegooid, dit omdat er in deze formulieren vaak gevraagd wordt naar medische gegevens voor kampen en we deze niet bij De Aero Club Zeeland willen bewaren. Ook is doordat dit formulieren zijn die door de groep worden samengesteld niet gestructureerde data waar geen statistische gegevens op toegepast kunnen worden.

6 Berichten verzenden

6.1 OPT In / Out

De Aero Club Zeeland mogen leden de voor hun lidmaatschap en/of deelname aan activiteiten relevante informatie, ongevraagd toesturen. Dat kan zowel per mail, post als andere vormen van communicatie zijn. Voor al deze berichten geldt dat er een OPT-Out mogelijkheid bestaat.

6.1.1 Uitzonderingen

Systeemberichten en berichten die essentieel zijn voor het lidmaatschap (bijvoorbeeld een contributiefactuur) hebben geen OPT-Out mogelijkheid.

6.2 Bulkmail

Het begrip bulkmail omvat e-mailberichten, postzendingen, SMS- en telemarketing. Alle vormen van bulkmail zijn doeltreffende middelen om leden op een directe manier te bereiken. Het is dan ook niet vreemd dat hier gebruik van wordt gemaakt.

7 Online media De Aero Club Zeeland

Online communicatie kan ook binnen De Aero Club Zeeland niet meer ontbreken. Naast de vele voordelen van online media, zijn er ook aandachtspunten, waaronder wetgeving op het gebied van cookies.

7.1 Cookiestatement

De websites van De Aero Club Zeeland gebruiken cookies om er voor te zorgen dat de websites naar behoren werken, ook wel functionele cookies. Zo gebruiken wij cookies voor:

- het onthouden van informatie die je invult op de verschillende pagina's, zodat je niet steeds al je gegevens opnieuw hoeft in te vullen
- het uitlezen van je browserinstellingen om onze website optimaal op je beeldscherm te kunnen weergeven
- het opsporen van misbruik van onze website en diensten, door bijvoorbeeld een aantal opeenvolgende mislukte inlogpogingen te registreren
- het gelijkmatig belasten van de website, waardoor de site bereikbaar blijft
- het mogelijk maken om te reageren op onze websites
- Cookies voor statistiek

7.1.2 Tot slot

Wij zullen dit statement af en toe aan moeten passen, omdat bijvoorbeeld onze website of de regels rondom cookies wijzigen. We mogen de inhoud van de verklaring en de cookies die opgenomen staan in de lijsten altijd en zonder waarschuwing vooraf wijzigen. We raden je aan deze informatie regelmatig te raadplegen voor de laatste versie, om te beoordelen of je de toestemming wilt herzien.

7.1.3 Informatie van derden, producten en diensten

Wanneer De Aero Club Zeeland hyperlinks naar andere internetsites (van derden) aanbiedt, betekent dit niet dat De Aero Club Zeeland de op of via deze internetsites aangeboden producten of diensten aanbeveelt of in staat voor de informatie. Het gebruik van dergelijke hyperlinks is volledig voor eigen risico. De Aero Club Zeeland aanvaardt geen enkele verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid met betrekking tot de inhoud, het gebruik of de beschikbaarheid van dergelijke internetsites. De waarheidsgetrouwheid, juistheid, redelijkheid, betrouwbaarheid en volledigheid van informatie op dergelijke internetsites, is door De Aero Club Zeeland niet geverifieerd.

7.1.4 Uitsluiting van aansprakelijkheid

De Aero Club Zeeland aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid ten aanzien van directe, indirecte, bijzondere, incidentele, immateriële of gevolgschade, ongeacht of De Aero Club Zeeland op de mogelijkheid van deze schade gewezen is, die op enigerlei wijze voortvloeit uit maar niet beperkt hoeft te zijn tot (i) defecten, virussen of overige onvolkomenheden aan apparatuur en andere software in

verband met de toegang tot of het gebruik van deze internetsite, (ii) de informatie die op of via deze internetsite wordt aangeboden, (iii) het onderscheppen, wijzigen of oneigenlijk gebruik van informatie die aan De Aero Club Zeeland of aan u wordt gezonden, (iv) de werking of het niet-beschikbaar zijn van deze internetsite, (v) misbruik van deze internetsite, (vi) verlies van gegevens, (vii) het downloaden of gebruiken van software die via deze internetsite beschikbaar wordt gesteld of (viii) aanspraken van derden in verband met gebruik van deze internetsite.

De uitsluiting van aansprakelijkheid strekt mede ten gunste van bestuurders en (vrijwillige) medewerkers van De Aero Club Zeeland.

7.1.5 Toepasselijk recht

Op deze internetsite is het Nederlands recht van toepassing.

7.1.6 Wijzigingen

De Aero Club Zeeland behoudt zich het recht voor de op of via deze internetsite aangeboden informatie, met inbegrip van de tekst van deze disclaimer, te allen tijde te wijzigen zonder hiervan nadere aankondiging te doen. Het verdient aanbeveling periodiek na te gaan of de op of via deze internetsite aangeboden informatie, met inbegrip van de tekst van deze disclaimer, is gewijzigd.

7.1.7 Merkgebruik

Het gebruik van De Aero Club Zeeland merken in woord of beeld is uitgesloten voor derden.

7.1.8 Documenten, illustraties (Foto)materiaal en content

Alle content, documenten, beschikbaar gestelde illustraties, logo's, fotomateriaal en overige inhoud van deze website zijn ©De Aero Club Zeeland en diverse illustratoren, fotografen of partners. Wilt u iets van dit (foto)materiaal, illustraties, logo's of teksten, downloads en overige media gebruiken, neem dan contact op met webredactie@scouting.nl.

7.2 Datalekken

Uiteraard doet De Aero Club Zeeland er alles aan om de in dit document genoemde persoonsgegevens niet in handen van derden die geen toegang tot die gegevens zouden mogen hebben te laten vallen.

Gebeurt dit wel, dan spreken we over een datalek.

In artikel 34a van de Wet Bescherming Persoonsgegevens is sinds 1 januari 2016 geregeld dat als er een datalek plaats vindt dit gemeld moet worden. Er wordt hier echter met klemtoon gesproken over het lekken van persoonsgegevens als gevolg van beveiligingsproblemen. Deze datalekken moeten – als ze voldoende ernstig zijn- onverwijld worden gemeld aan de toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens (AP), voorheen het CBP.

7.2.1 Procedure datalekken herkennen

Een datalek kan op verschillende manieren herkend worden. Over het algemeen zal het een melding zijn van het bestuur dat er een manier is om buiten de beveiliging om data op te vragen die niet publiek beschikbaar zou mogen zijn. Dit houdt echter nog niet in dat deze kwetsbaarheid gebruikt is door derden. Doordat er een uitgebreide logging plaats vindt kan er hierna gekeken worden of er daadwerkelijk een datalek heeft plaatsgevonden.

7.2.2 Procedure datalekken communiceren

7.3.1 Aan de toezichthouder

Zodra er een datalek is geconstateerd zal binnen 72 uur dit gemeld moeten worden bij de toezichthouder. De melding hieraan bevat tenminste:

- De aard van de inbreuk
- De instanties waar meer informatie over de inbreuk kan worden verkregen
- De aanbevolen maatregelen om de negatieve gevolgen van de inbreuk te beperken
- Een beschrijving van de geconstateerde en de vermoedelijke gevolgen van de inbreuk voor de verwerking van de persoonsgegevens

- De maatregelen die de organisatie heeft genomen of voorstelt te nemen om deze gevolgen te verhelpen

7.3.2.2 Aan het lid

Nadat er een datalek heeft plaatsgevonden en het waarschijnlijk is dat het lek ongunstige gevolgen zal hebben voor de persoonlijke levenssfeer van het betrokken lid, dient dit lid een melding te ontvangen. In deze melding zal tenminste de aard van de inbreuk, de instanties waar meer informatie over de inbreuk kan worden verkregen en de aanbevolen maatregelen om de negatieve gevolgen van de inbreuk te beperken bevatten.

8 Misbruik van persoonlijke gegevens

8.1 Misbruik voorkomen

Wanneer persoonsgegevens gebruikt worden op een andere manier dan is toegestaan volgens wet en beleid, dan is er sprake van ongeoorloofd gebruik. Het ongeoorloofd gebruik kan onopzettelijk zijn, omdat men niet op de hoogte is van de regels. Er kan ook sprake zijn van opzet. In het kader van dit beleid verstaan we onder het begrip 'misbruik' zowel opzettelijk als onopzettelijk ongeoorloofd gebruik. Misbruik kan leiden tot schade aan personen of de organisatie.

We spreken over misbruik, wanneer:

- een persoon die daartoe niet gerechtigd is gegevens verkrijgt en gaat gebruiken.
- Een in principe gerechtigd persoon de gegevens gebruikt voor een ander doel dat (hem) is toegestaan.
- Gegevens gebruikt worden die niet geregistreerd of gebruikt mogen worden.

Om misbruik te voorkomen is het belangrijk dat een aantal maatregelen getroffen worden. Zo is het belangrijk om beleid op het gebied van privacy en persoonsgegevens te hebben, afspraken te maken en dit ook duidelijk te communiceren. Duidelijkheid over goed gebruik van gegevens voorkomt in ieder geval onopzettelijk misbruik.

Naast beleid en communicatie daarover gebruikt De Aero Club Zeeland een aantal hulpmiddelen om misbruik te voorkomen.

8.1.1 Controle

In onze ledenadministratie kunnen slechts de bestuurders brede toegang tot de gegevens.

8.1.2 Geheimhoudingsverklaringen

Personen die breed toegang hebben tot gegevens moeten bij het begin van hun taak een geheimhoudingsverklaring ondertekenen. In die verklaring staat beschreven dat er zorgvuldig moet worden omgegaan met gegevens, waaronder persoonsgegevens.

8.2 Misbruik melden

Wanneer iemand een vermoeden heeft dat er misbruik wordt gemaakt van persoonsgegevens binnen Scouting, dient dit gemeld te worden bij De Aero Club Zeeland, zodat er waar nodig maatregelen getroffen kunnen worden. Zie voor contactgegevens en procedure hoofdstuk 12.

8.3 Maatregelen

Misbruik van gegevens zal – afhankelijk van de ernst - aanleiding geven tot een van de volgende maatregelen: waarschuwing, ontzeggen toegang tot gegevens, beëindigen functie of taak en eventueel zelfs einde lidmaatschap of dienstverband. Er zal daarnaast ook steeds worden onderzocht of dit misbruik voorkomen kan worden.

9 Camera beveiliging

Het clubgebouw van de ACZ is voor uw en onze veiligheid beveiligd met camera's. De beelden worden beperkt bewaard en geraadpleegd bij onregelmatigheden. Alleen de bestuursleden hebben toegang tot de beelden.

10 Vragen en klachten

Vragen over Privacy bij De Aero Club Zeeland kun je via secretaris@aeroclubzeeland.nl.

Ook voor een klacht of melding kun je hier terecht.

Van elke melding zullen we de nodige gegevens registreren. Daardoor kunnen we tijdens behandeling het nodige contact onderhouden met degene die contact met ons heeft opgenomen. Bij elke melding zullen we proberen te achterhalen:

- waar de gebruikte gegevens vandaan komen
- Wat er met de gegevens is gebeurd
- Wie er betrokken is
- Of er schade is ontstaan en hoe die zoveel mogelijk te herstellen is
- Of er stappen nodig zijn om herhaling te voorkomen

Bijlage 1: Privacy statement

De Aero Club Zeeland verwerkt persoonsgegevens. Wij willen je hierover graag duidelijk en transparant informeren. In dit privacy statement geven wij je antwoord op de belangrijkste vragen over de verwerking van persoonsgegevens door De Aero Club Zeeland en de aangesloten Scoutinggroepen.

Wat zijn persoonsgegevens?

Er zijn gegevens die iets over jou zeggen. Bijvoorbeeld je naam, adres, leeftijd. Wanneer (een combinatie van) deze gegevens naar jou herleid kunnen worden spreken we over persoonsgegevens. Bijvoorbeeld je adres of e-mailadres. Maar bijvoorbeeld ook je voornaam samen met je geboortedatum. Wanneer anderen die persoonsgegevens hebben, moeten ze daar zorgvuldig mee omgaan. Ook foto's en video's worden gezien als persoonsgegevens.

Van wie verwerkt De Aero Club Zeeland persoonsgegevens?

De Aero Club Zeeland verwerkt persoonsgegevens van mensen met wie wij direct of indirect een relatie hebben, willen krijgen of hebben gehad. Dat zijn bijvoorbeeld gegevens van:

- Leden, Jeugdleden en vrijwilligers van de De Aero Club Zeeland
- Mensen die interesse tonen in een lidmaatschap bij de Aero Club Zeeland of ooit een lidmaatschap hebben gehad
- Mensen die aan een bedrijf of organisatie verbonden zijn, waar wij een relatie mee hebben, willen krijgen of hebben gehad

Wie is verantwoordelijk voor de verwerking van mijn persoonsgegevens?

Alle organisatieonderdelen van De Aero Club Zeeland verwerken persoonsgegevens in E-Captain, de administratieve applicatie van De Aero Club Zeeland.

Waarvoor verwerkt De Aero Club Zeeland persoonsgegevens?

Als je lid wilt worden van de Aero Club Zeeland of aan de slag wilt gaan als vrijwilliger of een andere relatie met ons aan wilt gaan, hebben we persoonsgegevens nodig. Met behulp van je gegevens kunnen we je op de juiste wijze inschrijven als lid of relatie.

Als je eenmaal lid of relatie van De Aero Club Zeeland bent, dan willen we je goed van dienst zijn. Wij gebruiken je naam en adresgegevens bijvoorbeeld om contact met je te onderhouden en je te informeren over lidmaatschap gerelateerde zaken, maar ook als je een vraag stelt, verwerken wij je gegevens om je zo goed mogelijk te kunnen helpen.

Gegevens kunnen ook gebruikt worden voor promotie- of marketingdoeleinden. Bijvoorbeeld om je te informeren over een nieuwe activiteit vanuit De Aero Club Zeeland. Wil je niet benaderd worden? Dan kun je dit aangeven aan de secretaris.

Tot slot zijn er praktische zaken waarvoor we gegevens verwerken. Bijvoorbeeld ter ondersteuning van administratieve processen rondom contributie, statistische analyses enzovoorts.

Verwerkt De Aero Club Zeeland ook bijzondere persoonsgegevens?

Bijzondere persoonsgegevens zijn gevoelige gegevens, bijvoorbeeld over gezondheid, strafrechtelijk verleden, etnische gegevens of gegevens betreffende ras.

Wij verwerken alleen bijzondere persoonsgegevens als wij dat moeten op basis van de wet, met jouw toestemming of als je dat ons vraagt. In dat laatste geval verwerken wij deze gegevens alleen als dat noodzakelijk is voor onze dienstverlening. Je kunt hierbij denken aan het bijhouden van de geldigheid van je medical.

Hoe gaat De Aero Club Zeeland met mijn persoonsgegevens om?

Je persoonsgegevens worden zorgvuldig bewaard en niet langer dan noodzakelijk is voor normaal gebruik binnen de vereniging of het doel waarvoor zij zijn, verwerkt.

Wie kan er bij mijn persoonsgegevens?

Alleen de bestuursleden kunnen bij de gegevens.

Hoelang worden mijn gegevens bewaard?

Gegevens gerelateerd aan je lidmaatschap worden in beperkte vorm na uitschrijving bewaard om statistische informatie zoals ledenaantallen over de jaren heen, juist te kunnen blijven genereren.

Welke regels gelden bij de verwerking van persoonsgegevens?

Bij de verwerking van persoonsgegevens is De Aero Club Zeeland gebonden aan de daarvoor geldende wet- en regelgeving.

Kan ik zien welke gegevens De Aero Club Zeeland van mij verwerkt?

Je kan ten alle tijden een uittreksel opvragen van de voor jou geregistreerde gegevens.

Waar kan ik terecht met een vraag of klacht?

Voor vragen of klachten over de verwerking van persoonsgegevens door De Aero Club Zeeland kun je terecht bij het bestuur.

OPT-OUT

Om het gebruik van ACZ Online zo makkelijk mogelijk te maken, kan De Aero Club Zeeland je (automatische) serviceberichten sturen. Denk hierbij aan een bevestiging van je inschrijving voor een activiteit of een betalingsbevestiging. Het is niet mogelijk om je voor deze serviceberichten uit te schrijven. De Aero Club Zeeland beschouwt deze als noodzakelijk voor een goede gebruikerservaring. Voor overige berichten is het mogelijk je door middel van een bericht aan het bestuur uit te schrijven

Wijzigingen privacybeleid

De Aero Club Zeeland behoudt zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen in dit privacybeleid.